

Toolbox Talk: Ochrona aktywów firmy

- Zgodnie z Wartościami i Oczekiwaniem 168, wszyscy pracownicy mają obowiązek chronić własność, sprzęt, maszyny i pojazdy naszej firmy oraz właściwie z nich korzystać.
- Własność obejmuje rzeczy niefizyczne, takie jak:
 - Dane klienta
 - Formuły produktów
 - Dokumentacja finansowa i pracownicza
- Musimy zadbać o to, by obchodzić się ze wszystkimi aktywami firmy z ostrożnością, tak jakby należały do nas.
- Musimy również upewnić się, że wykorzystujemy tylko zasoby firmy do wykonywania naszych zadań.
- Każde osobiste wykorzystanie majątku firmy musi być zatwierdzone przez przełożonego i zgodne z firmowymi zasadami dotyczącymi użytku osobistego.
- Przykładami nadużyć mogą być:
 - Udostępnianie wszelkich informacji o recepturach produktów lub procesach produkcyjnych.
 - Korzystanie ze wspólnego komputera firmowego w celu uzyskania dostępu do zabronionych stron podczas przerw lub w porze lunchu
 - Niewłaściwe używanie firmowych wózków i wózków widłowych, w tym do użytku osobistego lub nadużycia w miejscu pracy.
- Firma nie toleruje nadużywania aktywów firmy.
- Jeśli zauważysz jakiegokolwiek nadużycie majątku firmy, w tym uszkodzenie, utratę lub kradzież, zgłoś to przełożonemu, działowi HR, działowi prawnemu i zgodności lub skorzystaj z anonimowej infolinii firmy, która jest dostępna na stronie internetowej RPM lub wymieniona na plakatach Speak Up w Roślinie.
- Firma dokładnie zbada wszystkie zgłoszenia.
- W przypadku wątpliwości dotyczących zgłaszania firma zakazuje działań odwetowych wobec pracowników, którzy składają zgłoszenia w dobrej wierze.