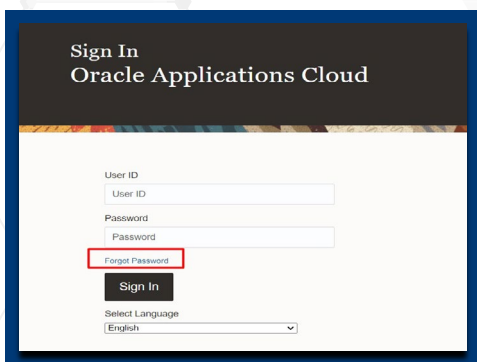


Skrócona instrukcja obsługi Oracle HCM Cloud – Samoobsługa pracownika (ESS)



1. Dostęp do Oracle HCM Cloud za pośrednictwem laptopa, komputera lub urządzenia mobilnego

<https://hcwx.fa.us2.oraclecloud.com/hcmUI/faces/FuseWelcome>



2. Wprowadź swój identyfikator użytkownika (zazwyczaj służbowy adres e-mail).

3. Wprowadź hasło i kliknij Zaloguj się.

4. Kliknij zakładkę ME, aby uzyskać dostęp do wymaganych szkoleń, danych osobowych, danych kontaktowych, danych kontaktowych w nagłych wypadkach oraz informacji o zatrudnieniu.

Uzyskaj dostęp do Oracle HCM Cloud za pomocą urządzenia mobilnego. Użyj aparatu telefonu, aby uzyskać dostęp do systemu za pomocą poniższego kodu QR:



Przydatne informacje i wskazówki

- Obsługiwane przeglądarki internetowe to Firefox, Google Chrome i Safari.
- Dostęp do Oracle HCM Cloud można uzyskać na komputerach, laptopach, kioskach, tabletach i smartfonach.
- Dodaj tę stronę do zakładek lub zaznacz ją jako ulubioną na wszystkich swoich urządzeniach, aby mieć do niej łatwy dostęp!
- Jeśli wolisz, uzyskaj dostęp do swoich danych, pobierając aplikację mobilną Oracle HCM Cloud dla systemów Android i iOS.

Pierwszy użytkownik?

1. Dostęp do Oracle HCM Cloud za pośrednictwem laptopa, komputera lub urządzenia mobilnego.
2. Wszyscy użytkownicy po raz pierwszy muszą utworzyć hasło, klikając opcję „Nie pamiętam hasła”.
3. Postępuj zgodnie z instrukcjami. Zostanie do Ciebie wysłana wiadomość e-mail z prośbą o zakończenie resetowania.
4. W większości przypadków to Twój służbowy adres e-mail jest zapisany w systemie HR.