

Toolbox Talk: Bảo vệ tài sản của Công ty

- Theo Giá trị và Kỳ vọng của 168, tất cả nhân viên có trách nhiệm bảo vệ tài sản, thiết bị, máy móc và phương tiện của công ty chúng ta và sử dụng chúng đúng cách.
- Là một nhân viên, một trong những trách nhiệm chính của bạn là sử dụng tài sản của công ty một cách khôn ngoan và chỉ cho các mục đích liên quan đến công việc. Tuy nhiên, thật không may, có những trường hợp nhân viên có thể lạm dụng hoặc sử dụng sai tài sản của công ty vì lợi ích cá nhân của họ.
- Việc lạm dụng tài sản của công ty có thể dưới nhiều hình thức, chẳng hạn như sử dụng vật tư văn phòng cho các dự án cá nhân, mang thiết bị của công ty về nhà mà không có sự chấp thuận trước hoặc sử dụng phương tiện của công ty cho việc vật cá nhân. Những hành động này vi phạm chính sách của công ty và có thể dẫn đến tổn thất tài chính cho công ty.
- Tài sản Công ty có thể có mọi hình dạng và kích thước và có thể là những thứ chúng ta không thể nhìn thấy hoặc chạm vào, ví dụ bao gồm:
 - Điện thoại di động, Máy tính xách tay hoặc các thiết bị điện tử khác;
 - Thiết bị, Máy móc & Phương tiện;
 - Hàng tồn kho;
 - Dữ liệu Khách hàng & Nhà cung cấp;
 - Dữ liệu Tiếp thị & Tài chính;
 - Công thức Sản phẩm & Bí mật Thương mại.
- Chúng ta phải đảm bảo xử lý tất cả tài sản của công ty một cách cẩn thận, giống như tài sản của chính chúng ta.
- Chúng ta cũng phải đảm bảo rằng chúng ta chỉ sử dụng tài sản của công ty để hoàn thành công việc của mình.
- Bất kỳ việc sử dụng tài sản công ty cho mục đích cá nhân nào đều phải được người giám sát của bạn phê duyệt và phù hợp với các chính sách sử dụng cá nhân của công ty.
- Các ví dụ khác về việc sử dụng sai sẽ là:
 - Chia sẻ bất kỳ thông tin nào về công thức sản phẩm hoặc quy trình sản xuất.
 - Sử dụng máy tính của công ty để truy cập các trang web bị cấm trong giờ nghỉ giải lao hoặc giờ ăn trưa của bạn
 - Sử dụng sai xe tải và xe nâng của công ty, bao gồm sử dụng cá nhân hoặc lạm dụng tại nơi làm việc.
- Công ty không dung thứ cho bất kỳ hành vi lạm dụng tài sản nào của công ty.
- Nếu bạn thấy bất kỳ hành vi lạm dụng tài sản công ty nào bao gồm thiệt hại, mất mát hoặc trộm cắp, hãy báo cáo cho giám sát viên, bộ phận Nhân sự, pháp lý và tuân thủ hoặc sử dụng đường dây nóng của công ty có sẵn trên trang web của RPM hoặc được liệt kê trên áp phích Lên tiếng trong nhà máy. Hãy nhớ báo cáo tất cả các thiết bị bị mất hoặc bị đánh cắp thông qua Cổng thông tin sự kiện có thể **báo cáo của chúng tôi**.

- Nếu bạn lo ngại về việc báo cáo, Công ty nghiêm cấm trả đũa những nhân viên báo cáo với thiện chí và nỗ lực chống lại các hành động trả đũa.