

## **Présentation de la boîte à outils : Protection des actifs de la société**

- Conformément aux valeurs et attentes de la 168, tous les employés ont la responsabilité de protéger les biens, équipements, machines et véhicules de notre entreprise et de les utiliser correctement.
- En tant qu'employé, l'une de vos principales responsabilités est d'utiliser judicieusement les actifs de l'entreprise et uniquement à des fins professionnelles. Cependant, malheureusement, il existe des cas où les employés peuvent détourner ou abuser des biens de l'entreprise à des fins personnelles.
- L'utilisation abusive des actifs de l'entreprise peut prendre de nombreuses formes, comme l'utilisation de fournitures de bureau pour des projets personnels, le rapatriement du matériel de l'entreprise sans approbation préalable, ou l'utilisation de véhicules de l'entreprise pour des courses personnelles. Ces actions violent les politiques de l'entreprise et peuvent entraîner des pertes financières pour celle-ci.
- Les actifs de l'entreprise peuvent prendre toutes les formes et tailles et peuvent être des choses que nous ne pouvons ni voir ni toucher, exemples incluent :
  - Téléphone portable, ordinateur portable ou autres équipements électroniques ;
  - Équipement, Machines et Véhicules ;
  - Inventaire;
  - Données clients et fournisseurs ;
  - Données marketing et financières ;
  - Formulations de produits et secrets commerciaux.
- Nous devons veiller à traiter tous les actifs de l'entreprise avec soin, comme s'ils étaient les nôtres.
- Nous devons aussi veiller à n'utiliser les actifs de l'entreprise que pour remplir nos fonctions.
- Toute utilisation personnelle des actifs de l'entreprise doit être approuvée par votre superviseur et conforme aux politiques d'utilisation personnelle de l'entreprise.
- D'autres exemples d'abus seraient :
  - Partager toute information sur les formules des produits ou les processus de fabrication.
  - Utiliser un ordinateur communautaire de l'entreprise pour accéder à des sites interdits pendant vos pauses ou à l'heure du déjeuner
  - Mauvaise utilisation des camions et chariots élévateurs de l'entreprise, y compris pour un usage personnel ou des abus au travail.
- L'entreprise ne tolère aucun usage abusif des actifs de la société.
- Si vous constatez un usage abusif des actifs de l'entreprise y compris les dommages, les pertes ou les vols, signaler cela à un superviseur, aux RH, au service juridique et conformité, ou utiliser la ligne d'assistance de l'entreprise, disponible sur le site web de RPM ou listée sur les

affiches Speak Up dans l'usine. N'oubliez pas de signaler tous les appareils perdus ou volés via notre [Portail d'événement à signaler](#).

- Si vous avez des inquiétudes concernant le signalement, l'entreprise interdit toute représailles contre les employés qui font des signalements de bonne foi et prend des mesures contre les représailles.