

Strumento di conversazione: Protezione dei beni aziendali

- In linea con i valori e le aspettative di 168, tutti i dipendenti hanno la responsabilità di salvaguardare la proprietà, le attrezzature, i macchinari e i veicoli della nostra azienda e di utilizzarli correttamente.
- Come dipendente, una delle tue responsabilità principali è quella di utilizzare i beni aziendali con saggezza e solo per scopi lavorativi. Tuttavia, sfortunatamente, ci sono casi in cui i dipendenti possono abusare o abusare dei beni aziendali per il proprio guadagno personale.
- L'uso improprio dei beni aziendali può assumere molte forme, come l'utilizzo di forniture per ufficio per progetti personali, il portare a casa le attrezzature aziendali senza previa approvazione o l'utilizzo di veicoli aziendali per commissioni personali. Queste azioni violano le politiche aziendali e possono comportare perdite finanziarie per l'azienda.
- Le risorse aziendali possono essere di tutte le forme e dimensioni e possono essere cose che non possiamo vedere o toccare, ad esempio:
 - cellulare, laptop o altre apparecchiature elettroniche;
 - Attrezzature, macchinari e veicoli;
 - Inventario;
 - Dati di clienti e fornitori;
 - Dati finanziari e di marketing;
 - Formulazioni di prodotti e segreti commerciali.
- Dobbiamo assicurarci di gestire tutti i beni aziendali con cura, come se fossero i nostri.
- Dobbiamo anche assicurarci di utilizzare solo i beni aziendali per svolgere il nostro lavoro.
- Qualsiasi uso personale dei beni aziendali deve essere approvato dal proprio supervisore ed essere in linea con le politiche aziendali sull'uso personale.
- Altri esempi di abuso sarebbero:
 - Condivisione di informazioni sulle formule dei prodotti o sui processi di produzione.
 - Utilizzo di un computer aziendale comune per accedere a siti vietati durante le pause o l'ora di pranzo
 - Uso improprio di carrelli elevatori e carrelli elevatori aziendali, anche per uso personale o per abuso sul posto di lavoro.
- La società non tollera alcun uso improprio dei beni aziendali.
- In caso di uso improprio dei beni aziendali, inclusi danni, perdite o furti, segnalarlo a un supervisore, alle Risorse umane, all'ufficio legale e alla conformità, o utilizzare la hotline aziendale, disponibile sul sito Web di RPM o elencata nei poster di segnalazione nello stabilimento. Ricordati di segnalare tutti i dispositivi smarriti o rubati attraverso il nostro Portale eventi segnalabili.

- In caso di dubbi sulla segnalazione, la Società proibisce le ritorsioni contro i dipendenti che effettuano segnalazioni in buona fede e si adoperano per contrastare le azioni di ritorsione.