

Rozmowy przybornika: Ochrona aktywów firmy

- Zgodnie z wartościami i oczekiwaniami 168 wszyscy pracownicy mają obowiązek chronić mienie, sprzęt, maszyny i pojazdy naszej firmy oraz właściwie je wykorzystywać.
- Jako pracownik, jednym z Twoich głównych obowiązków jest rozsądne wykorzystywanie zasobów firmy wyłącznie do celów związanych z pracą. Jednak niestety zdarzają się przypadki, w których pracownicy mogą niewłaściwie wykorzystywać lub nadużywać aktywów firmy dla własnych korzyści.
- Niewłaściwe wykorzystanie zasobów firmy może przybierać różne formy, takie jak używanie materiałów biurowych do prywatnych projektów, zabieranie sprzętu firmowego do domu bez uprzedniej zgody lub korzystanie z pojazdów firmowych do załatwiania spraw osobistych. Działania te naruszają zasady firmy i mogą skutkować stratami finansowymi dla firmy.
- Aktywa firmy mogą mieć różne kształty i rozmiary i mogą być rzeczami, których nie widzimy ani nie dotykamy, na przykład:
 - telefon komórkowy, laptop lub inny sprzęt elektroniczny;
 - Sprzęt, maszyny i pojazdy;
 - zapasy;
 - Dane klientów i dostawców;
 - Dane marketingowe i finansowe;
 - Formuły produktów i tajemnice handlowe.
- Musimy dbać o to, aby wszystkie aktywa firmy były traktowane z należytą starannością, tak jak nasze własne.
- Musimy również upewnić się, że wykorzystujemy aktywa firmy wyłącznie do wykonywania naszej pracy.
- Wszelkie przypadki wykorzystania zasobów firmy do celów prywatnych muszą zostać zatwierdzone przez przełożonego i muszą być zgodne z politykami firmy dotyczącymi wykorzystywania zasobów do celów prywatnych.
- Inne przykłady niewłaściwego użycia to:
 - Udostępnianie wszelkich informacji na temat formuł produktów lub procesów produkcyjnych.
 - Korzystanie ze wspólnego komputera firmowego w celu uzyskania dostępu do zabronionych witryn podczas przerw lub lunchu
 - Niewłaściwe korzystanie z firmowych ciężarówek i wózków widłowych, w tym do użytku osobistego lub w miejscu pracy.
- Firma nie toleruje niewłaściwego wykorzystania aktywów firmy.
- Jeśli zauważysz jakiegokolwiek niewłaściwe wykorzystanie aktywów firmy, w tym uszkodzenie, utratę lub kradzież, zgłoś to przełożonemu, działowi kadr, działowi prawnemu i zgodności z przepisami lub skorzystaj z firmowej infolinii, która jest dostępna na stronie internetowej RPM

lub jest wymieniona na plakatach Speak Up w zakładzie. Pamiętaj, aby zgłaszać wszystkie zgubione lub skradzione urządzenia za pośrednictwem naszego Portalu zdarzeń podlegających zgłoszeniu.

- W przypadku wątpliwości dotyczących zgłaszania, Firma zabrania podejmowania działań odwetowych wobec pracowników, którzy zgłaszają naruszenia w dobrej wierze, oraz podejmuje działania przeciwko działaniom odwetowym.