

Thảo luận về hộp công cụ: Bảo vệ tài sản của Công ty

- Phù hợp với các Giá trị và Kỳ vọng của 168, tất cả nhân viên có trách nhiệm bảo vệ tài sản, thiết bị, máy móc và phương tiện của công ty chúng ta và sử dụng chúng đúng cách.
- Là một nhân viên, một trong những trách nhiệm chính của bạn là sử dụng tài sản của công ty một cách khôn ngoan và chỉ cho các mục đích liên quan đến công việc. Tuy nhiên, thật không may, có những trường hợp nhân viên có thể lạm dụng hoặc sử dụng sai tài sản của công ty để trục lợi cá nhân.
- Việc lạm dụng tài sản của công ty có thể diễn ra dưới nhiều hình thức, chẳng hạn như sử dụng vật tư văn phòng cho các dự án cá nhân, mang thiết bị của công ty về nhà mà không có sự chấp thuận trước hoặc sử dụng xe của công ty cho việc vật cá nhân. Những hành động này vi phạm chính sách của công ty và có thể dẫn đến tổn thất tài chính cho công ty.
- Tài sản Công ty có thể có đủ hình dạng và kích cỡ và có thể là những thứ chúng ta không thể nhìn thấy hoặc chạm vào, ví dụ bao gồm:
 - Điện thoại di động, máy tính xách tay hoặc thiết bị điện tử khác;
 - Thiết bị, Máy móc & Phương tiện;
 - Hàng tồn kho;
 - Dữ liệu Khách hàng & Nhà cung cấp;
 - Dữ liệu Tiếp thị & Tài chính;
 - Công thức Sản phẩm & Bí mật Thương mại.
- Chúng ta phải đảm bảo chúng ta xử lý tất cả tài sản của công ty một cách cẩn thận, giống như tài sản của chính chúng ta.
- Chúng ta cũng phải đảm bảo chỉ sử dụng tài sản của công ty để hoàn thành công việc.
- Bất kỳ việc sử dụng tài sản của công ty cho mục đích cá nhân nào đều phải được giám sát viên của bạn phê duyệt và phù hợp với chính sách sử dụng cá nhân của công ty.
- Các ví dụ khác về lạm dụng là:
 - Chia sẻ bất kỳ thông tin nào về công thức sản phẩm hoặc quy trình sản xuất.
 - Sử dụng máy tính chung của công ty để truy cập các địa điểm bị cấm trong giờ nghỉ hoặc giờ ăn trưa
 - Sử dụng sai xe tải và xe nâng của công ty, bao gồm sử dụng cho mục đích cá nhân hoặc lạm dụng tại nơi làm việc.
- Công ty không dung thứ cho bất kỳ hành vi lạm dụng tài sản công ty nào.
- Nếu bạn thấy bất kỳ hành vi lạm dụng tài sản nào của công ty bao gồm thiệt hại, mất mát hoặc trộm cắp, hãy báo cáo với giám sát viên, bộ phận nhân sự, pháp lý và tuân thủ hoặc sử dụng đường dây nóng của công ty, có sẵn trên trang web của RPM hoặc được liệt kê trên áp phích Speak Up trong nhà máy. Hãy nhớ báo cáo tất cả các thiết

bị mất hoặc bị đánh cắp thông qua Cổng thông tin sự kiện có thể báo cáo của chúng tôi.

- Nếu bạn có mối quan ngại về việc báo cáo, Công ty nghiêm cấm trả đũa những nhân viên báo cáo một cách thiện chí và nỗ lực chống lại các hành động trả đũa.