

Toolbox Talk – Molestie e bullismo

- La Società si impegna a fornire un ambiente di lavoro professionale, produttivo e privo di molestie e bullismo. Le molestie e il bullismo possono comportare una serie di azioni dannose che hanno un impatto negativo sul nostro ambiente di lavoro.
- Le molestie sul posto di lavoro sono comportamenti sgraditi, agli occhi del destinatario, in base a razza, colore, origine nazionale, religione, sesso (inclusa gravidanza, orientamento sessuale o identità di genere), età, disabilità o informazioni genetiche che diventano una condizione di impiego o che sono gravi o che si verificano spesso abbastanza per essere intimidatorie, ostili o abusive.
- Le molestie sul luogo di lavoro possono essere verbali, visive o fisiche e possono includere scherzi, battute, minacce, epiteti, insulti, disegni, messaggi di testo, e-mail, contatti indesiderati o persino aggressioni a causa dello stato protetto di un individuo.
- Il bullismo, d'altra parte, non deve essere basato su uno status protetto, ed è più che un semplice comportamento scortese o ostile. I bulli minacciano, intimidiscono o umiliano gli altri, ad esempio diffondendo voci o pettegolezzi, incolpando pubblicamente gli altri, urlando o minando intenzionalmente le prestazioni lavorative di un altro dipendente.
- Sia le molestie che il bullismo sono severamente vietati e spetta a tutti noi lavorare per garantire che il nostro ambiente di lavoro sia privo di molestie e bullismo. Se vedi o sperimenti un comportamento molesto o di bullismo da parte di un altro dipendente o di una parte esterna, parlane contattando il tuo supervisore, le Risorse umane, l'Ufficio Legale e Conformità del tuo gruppo o di RPM o chiama la linea diretta di RPM. La Società indagherà a fondo su tutte le segnalazioni.
- Esaminiamo due esempi. Uno dei camionisti di terze parti nel centro di distribuzione ha iniziato a lasciare note scritte a mano di Penny con la loro poesia originale. La loro ultima poesia include un versetto sessualmente esplicito che ha fatto sentire Penny a disagio. Cosa dovrebbe fare Penny?
- Le note del camionista sono preoccupanti e Penny deve segnalare immediatamente il suo disagio a qualsiasi supervisore o manager, alle Risorse umane o al dipartimento Legale e Conformità del suo gruppo o di RPM o chiamare la linea diretta di RPM.
- Come secondo esempio, quando qualcosa non va bene al lavoro, il capo di Kabir tiene un incontro con tutti i suoi diretti subordinati per vergognare pubblicamente Kabir per ciò che Kabir considera errori minori. Kabir ha bisogno di inasprirsi, o il suo capo si comporta in modo inappropriato?

- Il comportamento del capo di Kabir potrebbe costituire un bullismo e dovrebbe segnalare le sue preoccupazioni a un altro responsabile, alle Risorse umane, al dipartimento Legale e Conformità del suo gruppo o di RPM o chiamare la linea diretta di RPM.